

DA CONSEGNARE ENTRO IL GIORNO **1 SETTEMBRE 2017**

ALL'UFFICIO ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO
DEL COMUNE DI LORETO – Ufficio Messi (piano terra – Via Asdrubali)

Richiesta di ISCRIZIONE SERVIZI PRE E POST SCUOLA Anno scolastico 2017/2018

Al SINDACO
del Comune di LORETO

OGGETTO: Domanda per iscrizione ai servizi di pre e post scuola – a.s. 2017/2018

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ (prov _____)

il _____ residente a Loreto in (via/piazza) _____ n° _____

telefono _____ e-mail _____

in qualità di: genitore affidatario tutore

CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL MINORE:

Nome e cognome _____ M F

Nato/a a _____ (_____) il _____

Frequentante la Scuola _____ tempo _____ Classe ____ Sez ____

AL SEGUENTE SERVIZIO – per l'anno scolastico 2017/2018:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Prescuola Infanzia "Gigli" – orario 7.30-8.00 | <input type="checkbox"/> Prescuola Infanzia "Volpi/San Francesco" – orario 7.30-8.00 |
| <input type="checkbox"/> Prescuola Primaria "Marconi" – orario 7.30-8.00 | <input type="checkbox"/> Prescuola Primaria "Collodi" – orario 7.30-8.00 |
| <input type="checkbox"/> Prescuola Primaria "Verdi" – orario 7.30-8.00 | <input type="checkbox"/> Assistenza Post scolastica – sede "L.Lotto" – orario 12.20-14.30
(Lun, Merc, Giov, Ven) |

COSTO SERVIZI

Prescuola: € 60,00 (a.s. 2017/2018) – riduzione del 30% della quota annuale oltre il 1° figlio fruitore del servizio.

Assistenza Post scolastica (Mensa): in esecuzione della Delibera GM n° 21/2017 il servizio verrà attivato solo se il costo annuo verrà suddiviso tra le famiglie aderenti, con pagamento anticipato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Ricevuta versamento quota d'iscrizione al servizio (servizio PRESCUOLA) – pagamento da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Loreto c/o Banca delle Marche – Via Bramante, in un'unica soluzione;
- copia documento d'identità del richiedente.

Loreto, _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: la raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati dal Comune di Loreto, per le finalità di iscrizione ai servizi di pre e post scuola – per l'A.S. 2017/2018.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati per le suddette finalità è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D.LGS 196/2003, è effettuato manualmente e/o con l'ausilio dei mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, è svolto dal personale dei servizi sociali e dell'ufficio di Promozione Sociale del Comune di Loreto coinvolto nel procedimento amministrativo finalizzato ai servizi di pre e post scuola.

CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria al fine di ottenere l'iscrizione ai servizi di pre e post scuola.

RIFIUTO A CONFERIRE I DATI: l'eventuale rifiuto a conferire i dati da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di evadere la pratica e di accedere ai servizi di pre e post scuola.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione alla Giunta Comunale al fine della trasmissione dell'elenco dei richiedenti i servizi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto – Corso Boccalini, 38 – Loreto; Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Loreto – o comunque il personale comunale in esso coinvolto per ragioni di servizio.