

Al Comune di LORETO

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO
"IL CUCCIOLO"
A.E. 2019/2020**

__l__ sottoscritt__ _____ residente in _____

Via _____ tel. _____/cell. _____ in qualità di:

genitore/tutore/affidatario _____

indirizzo posta elettronica _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a _____

nato/a _____ il _____

(in caso di nascita prevista entro il 31 maggio 2019 indicare la data presunta del parto _____)

VENGA AMMESSO/A A FREQUENTARE L'ASILO NIDO "IL CUCCIOLO" CON ORARIO:

- part – time (dalle ore 7.30 alle 12.30)
- full – time (dalle ore 7.30 alle 16.30)

A TAL FINE **DICHIARA** DI TROVARSI NELLE SEGUENTI CONDIZIONI

Barrare con una crocetta le voci che interessano

Situazione occupazionale:

Lavoro della madre (se convivente¹ con il bambino):

- contratto di lavoro pari o superiore alle 30 ore/sett.
- contratto di lavoro fino alle 29 ore/sett.
- artigiana/libera professionista
- a domicilio
- ricercatrice universitaria
- lavoro saltuario (almeno quattro mesi nell'ultimo anno)
- studentessa
- disoccupata (regolarmente iscritta al centro per l'Impiego)
-

Lavoro del padre (se convivente¹ con il bambino):

- contratto di lavoro pari o superiore alle 30 ore/sett.
- contratto di lavoro fino alle 29 ore/sett.
- artigiano/libero professionista
- a domicilio

¹ Per convivenza si intende la presenza nello stato di famiglia anagrafico

- ricercatore universitario
- lavoro saltuario (almeno quattro mesi nell'ultimo anno)
- studente
- disoccupato (regolarmente iscritto al centro per l'Impiego)

Composizione del nucleo familiare²:

- gravidanza della madre (presentare certificato medico)
- gemelli
- bambino portatore di handicap certificato
- fratello/sorella da 0 a 3 anni presente nello stesso nucleo familiare
- fratello/sorella da 3 fino 10 anni presente nello stesso nucleo familiare
- fratello/sorella da 10 fino 14 anni presente nello stesso nucleo familiare
- fratello/sorella oltre i 14 anni presente nello stesso nucleo familiare
- presenza nel nucleo familiare di persone portatrici di handicap o di invalidità che determini la non autosufficienza debitamente certificata
- nucleo familiare con un unico genitore

Data di presentazione della domanda:

- domanda presente nelle liste di attesa delle precedenti graduatorie

Luogo, data, _____, _____

FIRMA _____

N.B.: Le domande di iscrizione devono essere corredate dalla seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
2. dichiarazione del datore di lavoro attestante il luogo e l'orario dell'attività lavorativa di uno o ambedue i genitori o documentazione attestante lavoro autonomo o di ricercatore universitario, o (in caso di studente) attestazione di iscrizione Facoltà Universitaria, o (in caso di disoccupazione) certificato di disoccupazione e iscrizione centro per l'impiego o (in caso di lavoro saltuario) contratti di lavoro;
3. *in caso di disagio psico-fisico o sensoriale*: relazione della ASUR o Centro privato autorizzato con la diagnosi e la certificazione della disabilità del bambino e conseguente piano di intervento;
4. *in caso di presenza nel nucleo familiare di persone portatrici di handicap o di invalidità che determini la non autosufficienza*: certificazione attestante la condizione;
5. *in caso di gravidanza della madre*: presentazione certificato medico con indicazione della data presunta del parto.

Nota: indispensabile per il calcolo della retta fissa mensile e NON per la formulazione della graduatoria è la presentazione della certificazione I.S.E.E., sottoscritta e completa della DSU, da presentare al momento dell'ammissione al servizio. In caso di mancata presentazione la retta fissa verrà calcolata applicando la fascia più alta.

La domanda deve essere presentata ENTRO IL 31 MARZO 2019 esclusivamente all'ufficio accettazione del Protocollo presso Uffici Messi (piano terra Via Asdrubali) oppure inoltrata all'indirizzo PEC: comune.loreto@emarche.it

² Come risulta dallo stato di famiglia anagrafico

Informativa Privacy (articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679)

CHI SIAMO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Loreto

Sede: Via Asdrubali, 21 - Corso Boccasini, 32 60025 Loreto (AN)

Tel. / FAX: tel. 071750561 fax 0717500150 e-mail / PEC: comune.loreto@emarche.it

Sito web: <http://www.comune.loreto.an.it/>

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento sul trattamento dei dati personali.

Il Comune di Loreto in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati personali che riguardano Lei (Interessato) La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (*Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito facoltativo*)

Di solito trattiamo soltanto «dati personali» comuni, come dati identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento – in seguito, "dati personali" o anche "dati"). Ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" o dati giudiziari.

Tali categorie di dati potranno essere trattate in quanto necessarie per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 lett. g GDPR), quali sono ad esempio le attività socio-assistenziali a tutela dei minori e dei soggetti bisognosi, non autosufficienti e/o incapaci (2-sexies lett. S del D.Lgs. 196/2003) a cui siamo tenuti. I suoi dati non verranno comunicati all'esterno senza il Suo libero ed esplicito consenso.

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (*Finalità*)

I Suoi dati personali sono trattati solo nella misura in cui Lei intenda fornirceli. La base giuridica di tale trattamento è riconducibile alle misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 lett. b del GDPR). I Suoi dati saranno trattati per le seguenti Finalità:

-accesso al servizio di asilo nido comunale

Oltre a ciò Trattiamo i Suoi dati per l'adempimento degli obblighi di legge.

I Suoi dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore comunale, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali. Il Suo Consenso è richiesto solo quando il trattamento dei dati riguarda delle finalità considerate importanti per il Comune ma che non rientrano nelle funzioni istituzionali previste dalle norme nazionali.

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (*Modalità di trattamento*)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici comunali, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud, ma con i data center posizionati esclusivamente in Italia. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (*Autorizzati, Comunicazione a terzi e categorie di destinatari*)

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per la finalità sopra descritta a dipendenti del Titolare nella loro qualità di autorizzati interni del trattamento. Se del caso, potranno essere comunicati ad aziende esterne che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento. I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (*Periodo di conservazione*)

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati. Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile all'indirizzo sotto riportato.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili ai seguenti indirizzi web:

Pagina web GDPR	http://www.comune.loreto.an.it/gdpr
Modulo di richiesta di accesso ai dati	http://www.comune.loreto.an.it/gdpr/RichiestaAccessoaiDati.pdf
Regolamento (UE) 2016/679	http://www.comune.loreto.an.it/gdpr/Regolamento.pdf
Glossario GDPR	http://www.comune.loreto.an.it/gdpr/GlossarioGDPR.pdf
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it
Pagina informativa GDPR – GPDP	https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue
Guida all'applicazione del Regolamento UE 2016/679	https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Guida+all+applicazione+del+Regolamento+UE+2016+679.pdf

AGGIORNAMENTI

L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella home page del sito web istituzionale.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e alla luce dell'informativa

esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Loreto, li _____ Firma _____