



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18.04.2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DESTINATE A SCANSIONE, COPIA E STAMPA E RELATIVI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI DELLA DURATA DI 60 MESI

Prot. n. 15060 del 27.05.2019

IL RESPONSABILE 5° SETTORE

Si rende noto che il Comune di Loreto intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura di selezione con il metodo della Richiesta di Offerta (RDO) sul portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DESTINATE A SCANSIONE, COPIA E STAMPA E RELATIVI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI DELLA DURATA DI 60 MESI per le esigenze degli uffici del 1° e 5° Settore Funzionale.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Loreto che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente: Amministrazione comunale di Loreto – 5° Settore (SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI)

Indirizzo: Corso Boccalini 32 – 60025 Loreto (AN)

telefono: 071 7505639 - 0717505630

PEC: comune.loreto@emarche.it

internet: www.comune.loreto.an.it

e-mail: comuneloreto@comuneloreto.eu

DETERMINAZIONE APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: D.D. n. 5/73 del 27/05/2019

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 31 D.Lgs. n. 50/2016) **Dott.ssa Paola Pettinari - Responsabile 5° Settore - (SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI)**

2. VALORE E DURATA DELL'APPALTO

- a. Il valore presunto del servizio da affidare è stimato in complessivi euro 23.500,00 IVA inclusa per l'intera durata del contratto (€ 4.700,00 ANNUI IVA INCLUSA).
- b. durata: 60 mesi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008
- Abilitazione al MEPA per il bando di gara **"BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio"**

b. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver svolto nell'ultimo triennio (2016 – 2017- 2018) per conto di Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001), almeno uno o più contratti analoghi con buon esito (senza



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori);

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento di che trattasi che, invece, dovrà essere dichiarata dall'interessato e accertata dall'Ente in occasione della procedura di gara e/o affidamento.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di fornitura in noleggio di n. 18 apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi ed opzionali della durata di 60 e con le seguenti caratteristiche:

Per tutte le macchine sono richieste le seguenti caratteristiche:

- Devono essere tutte macchine NUOVE DI FABBRICA
- Devono avere tutte la possibilità di essere collegate in Rete Ethernet e WiFi
- Devono avere tutte le funzioni di STAMPA-COPIA-SCANSIONE-FAX (escluse le stampanti che avranno solo la funzione di STAMPA)
- Devono essere configurate con "Alimentatore Automatico degli Originali", "Unità Duplex" (fronte/retro automatico), "2x Cassetti carta (solo per le A3)", "Mobiletto di Supporto con Ruote (solo per le A3)".
- Devono essere tutte ECOSOSTENIBILI, a RIDOTTO impatto AMBIENTALE:
- ZERO emissioni di polveri
- Ridotto consumo energetico
- Ridotta produzione rifiuti di scarto e emissione CO2

Inoltre, per tutte le macchine si richiedono le seguenti condizioni economiche:

- Durata del contratto: 60 mesi
- Canone ANNUALE comprensivo di 250.000 copie B/N annue. COLORE sempre eccedente.
- Costo copia eccedente le copie incluse (distinto tra B/N e COLORE) unificato per tutte le macchine. L'eccedenza B/N verrà calcolata al raggiungimento del 1.500.000 copie incluse nei 60 mesi. L'eccedenza COLORE verrà calcolata trimestralmente.
- Nel canone devono essere inclusi:
- Consegna e installazione delle macchine
- Formazione del personale all'uso delle stesse
- Tutto il materiale accessorio necessario per la messa in rete ed il corretto funzionamento delle macchine (cavetteria varia, switch, ecc.)
- Tutti i materiali di consumo (inchiostri, ecc.). Sono esclusi invece:
- La carta
- ASSISTENZA TECNICA DIRETTA da parte del fornitore (non sono ammessi subappalti, né interventi diretti del brand offerto).
- L'assistenza tecnica deve comprendere: tutti gli interventi tecnici, manodopera ed eventuali ricambi. Sono esclusi invece gli interventi dovuti a nuove configurazioni/modifiche di rete non provocate o collegate ai prodotti forniti o ad errati comportamenti degli utenti durante l'utilizzo.
- Monitoraggio remoto del parco installato, con riordino automatico dei consumabili e lettura dei contatori.

A seguire sono indicate le caratteristiche MINIME richieste nelle varie tipologie di prodotti. Saranno valutate solo le offerte con macchine di caratteristiche uguali o migliorative rispetto a quelle sotto indicate.

Laddove richieste macchine monocromatiche, non potranno essere offerte macchine con opzione di stampa\copia colore, anche se con possibilità di inibizione della stessa, pena esclusione.

TIPOLOGIA A (Multifunzione A4|A3 COLORE): N. 3 MACCHINE

Quantità macchine richiesta	
-----------------------------	--

Funzioni	Stampa – Copia – Scansione – Fax
----------	----------------------------------



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Tipologia	Inkjet COLORE
Formato	A4/A3+
Velocità Stampa	20 ppm
Risoluzione Stampa	4.800 x 1.200 dpi
Velocità Copia	20 ppm
Risoluzione Copia	600 x 1.200 dpi
Capacità carta	2x cassette carta con capienza totale minima di 600 fogli e alimentatore Bypass
Unita Duplex (fronte/retro automatico)	Integrata
Interfacce	Ethernet, Wireless, USB, USBhost, WiFi Direct
Emulazioni	PCL5, PCL6, PS3, PDF
Alimentatore Automatico degli Originali	Fronte/Retro Automatico a Singolo Passaggio
Tipologia Scansione	B/N e COLORI
Velocità Scansione	30 ipm in Fronte\Retro
Formato file scansione	PDF, JPEG, TIFF
Destinazione scansione	SMB, FTP, USB, eMail
Supporto	Mobile di Supporto con Ruote
Consumo energetico in stampa	60 W

TIPOLOGIA B (Multifunzione A4 B/N): N. 2 MACCHINE

Quantità macchine richiesta	
-----------------------------	--

Funzioni	Stampa – Copia – Scansione – Fax
Tipologia	Inkjet B/N - MONOCOLORE
Formato	A4
Velocità Stampa	20 ppm
Risoluzione Stampa	1.200 x 1.200 dpi
Velocità Copia	20 ppm
Risoluzione Copia	600 x 1.200 dpi
Capacità carta	1x Cassetto da 250 fogli e alimentatore Bypass
Unita Duplex (fronte/retro automatico)	Integrata
Interfacce	Ethernet, Wireless, USB, USBhost, WiFi Direct
Emulazioni	PCL5, PCL6, PS3, PDF
Alimentatore Automatico degli Originali	Fronte/Retro Automatico
	Capacità minima: 50 fogli
Tipologia Scansione	B/N e COLORI
Velocità Scansione	20 ipm
Formato file scansione	PDF, JPEG, TIFF
Destinazione scansione	SMB, FTP, USB, eMail
Consumo energetico in stampa	60 W

TIPOLOGIA C (Stampante A4 B/N): 12 MACCHINE

Quantità macchine richiesta	
-----------------------------	--

Funzioni	Stampa
Tipologia	Inkjet B/N - MONOCOLORE
Formato	A4
Velocità Stampa	20 ppm
Risoluzione Stampa	1.200 x 1.200 dpi



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Capacità carta	1x Cassetto da 250 fogli e alimentatore Bypass
Unita Duplex (fronte/retro automatico)	Integrata
Interfacce	Ethernet, Wireless, USB, USBhost, WiFi Direct
Emulazioni	PCL5, PCL6, PS3, PDF
Consumo energetico in stampa	60 W

TIPOLOGIA D (Multifunzione A4 COLORE): N. 1 MACCHINA

Quantità macchine richiesta	
-----------------------------	--

Funzioni	Stampa – Copia – Scansione – Fax
Tipologia	Inkjet COLORE
Formato	A4
Velocità Stampa	20 ppm
Risoluzione Stampa	1.200 x 1.200 dpi
Velocità Copia	20 ppm
Risoluzione Copia	600 x 1.200 dpi
Capacità carta	1x Cassetto da 250 fogli e alimentatore Bypass
Unita Duplex (fronte/retro automatico)	Integrata
Interfacce	Ethernet, Wireless, USB, USBhost, WiFi Direct
Emulazioni	PCL5, PCL6, PS3, PDF
Alimentatore Automatico degli Originali	Fronte/Retro Automatico
	Capacità minima: 50 fogli
Tipologia Scansione	B/N e COLORI
Velocità Scansione	20 ipm
Formato file scansione	PDF, JPEG, TIFF
Destinazione scansione	SMB, FTP, USB, eMail
Consumo energetico in stampa	60 W

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, espletata la presente indagine di mercato, procederà mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con invito a partecipare alla procedura di cui sopra a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse; la successiva procedura di affidamento del servizio in questione si aggiudicherà secondo il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. MODALITA' E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le ditte che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitate alla procedura negoziata, dovranno far pervenire, **entro e non oltre il giorno 06.06.2019**, pena esclusione, la domanda di presentazione della candidatura Modello 1, debitamente firmata, a mezzo PEC all'indirizzo comune.loreto@emarche.it oppure all'indirizzo email comuneloreto@comuneloreto.eu riportante quale oggetto la seguente dicitura "SERVIZIO DI FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DESTINATE A SCANSIONE, COPIA E STAMPA E RELATIVI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI DELLA DURATA DI 60 MESI".

L'invito degli operatori economici sarà effettuato mediante RDO in MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La mancata iscrizione con abilitazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) nella Categoria "**BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio**" comporterà l'impossibilità ad essere invitati alla successiva procedura oggetto del presente avviso.

Saranno invitati alla procedura di gara, tramite RDO Mepa, gli operatori economici, in possesso dei requisiti



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

previsti dal presente avviso e che avranno inviato la manifestazione di interesse entro e non oltre la data di scadenza indicata del **06.06.2019**.

7. MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Loreto <http://www.comune.loreto.an.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente "Albo pretorio on-line" e "Bandi di gara e contratti" all'indirizzo <http://www.comune.loreto.an.it/impres/index.php?id=73> per giorni 10 consecutivi a partire dal 27.05.2019;

8. ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata (06.06.2019).

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 679/16 E D.LGS 196/2003 S.M.I.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Loreto. Il referente designato al trattamento è la Dott.ssa Paola Pettinari – Responsabile 5° Settore (SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI) del Comune di Loreto.

I dati forniti sono raccolti presso il 5° Settore (SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI) e saranno trattati, con strumenti manuali e informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali del Settore sia dal personale comunale dipendente che dalle ditte appaltatrici dei servizi.

Le presenti informazioni potranno essere comunicate, per motivi di legge o di regolamento, agli enti pubblici legittimati al trattamento.

L'interessato può far valere i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente. Per ogni informazione aggiuntiva sulle modalità di trattamento dei Vostri dati personali si allega apposita informativa ex art. 13 Regolamento UE n. 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE
(SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI)
Dott.ssa Paola Pettinari

